



廣西大學

GUANGXI UNIVERSITY

广西大学课程学习平台

“教学文件上传-审核-查看”使用手册

目 录

一、教师上传教学文件.....	1
1.1 教师登录.....	1
1.2 上传教学文件.....	1
二、学院管理员审核教学文件.....	4
2.1 学院管理员登录.....	4
2.2 学院管理员审核教学文件.....	6
三、学校管理员查看教学文件.....	8
3.1 学校管理员登录.....	8
3.2 学校管理员查看教学文件.....	8

一、教师上传教学文件

1.1 教师登录

进入广西大学课程学习平台(www.course.gxu.edu.cn),在网站首页点击“登录”,点击进入登录界面,输入账号、密码和验证码即可。

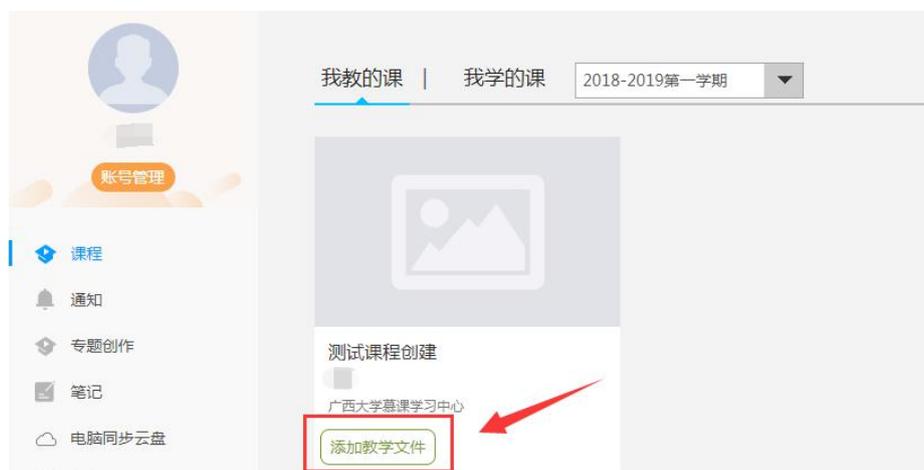


如忘记密码或使用过程中有任何问题,可通过加入“西大课程平台教师答疑群”QQ群 678137829 联系管理员或者点击首页右下角“在线客服”进行解决。

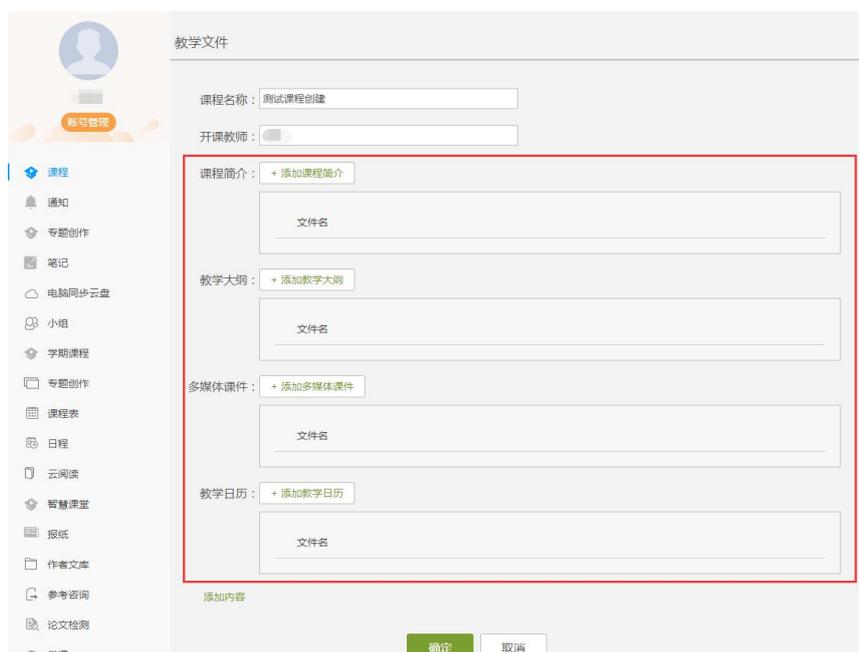
1.2 上传教学文件

教师登录广西大学课程学习平台,在平台数据与教务系统的课程同步完成后,激活的课程如需上传课程的相关教学文件,如课程简介、教学大纲、多媒体课件和教学日历等内容。请按照以下步骤进行上传:

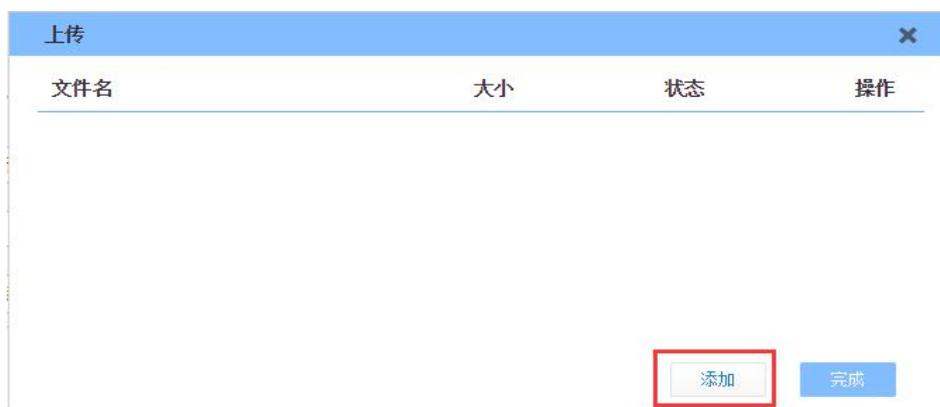
选择需要上传的课程,点击“添加教学文件”按钮。



进入教学文件上传界面后，按下图类别上传相应文件内容，如点击“+添加课程简介”即可上传课程简介内容。



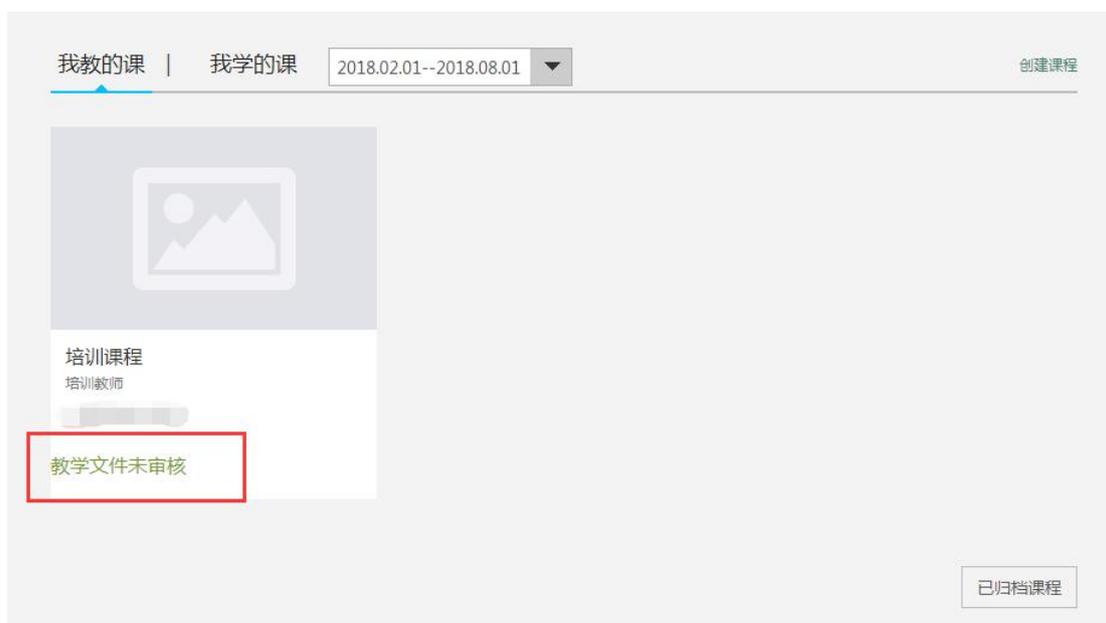
点击“添加”按钮，选择本地电脑文件上传，当状态显示时，即可点击“完成”按钮。



若上传错误，可点击文件后的“删除”按钮。



所有教学文件上传完毕后，点击“确定”按钮，相关文件会提交到后台，由管理员查看审核。



二、学院管理员审核教学文件

2.1 学院管理员登录

利用谷歌浏览器,打开学校网络学习平台网址:www.course.gxu.edu.cn 进入平台首页,在最底部点击“后台管理”按钮。



进入后台登录界面,按要求输入账号、密码、验证码,点击“登录”按钮,如下图所示:



首次利用管理员账号登录后台时，需要进行个人手机号验证，获取验证码后，在有效时间内输入收到的验证码，并进行验证，验证完毕后，即可进入后台。如下图所示：

手机验证界面，背景为深灰色。顶部中央显示“手机验证”字样。下方有两个输入框，第一个输入框左侧为“手机号：”，右侧为“获取验证码”按钮。第二个输入框左侧为“验证码：”。底部有一个蓝色的“验证”按钮。

手机验证

手机号： 获取验证码

验证码：

验证

当完成首次登录验证后，为确保贵单位的数据安全性，以后的登录都需要进行该手机号验证，请确保手机号畅通，如若手机号更换或丢弃，可通过加入“西大课程平台教师答疑群”QQ群 678137829 联系管理员解决，或者直接发送邮件给客服进行重设。

鉴于保护账号安全，发送邮件时，请编辑邮件【内容包括：问题详情、学校名称、工号、姓名、手机号、邮箱号】发送邮件至 bjkf2@chaoxing.com 客服邮箱，等待处理，我们会在 24 小时内给您回复！

2.2 学院管理员审核教学文件

学院管理员登录后台，点击“课程管理”--“教学文件审核与管理”。可在此位置查看、审核和删除教师在前台上传的课程相关教学文件。

教学文件审核与管理

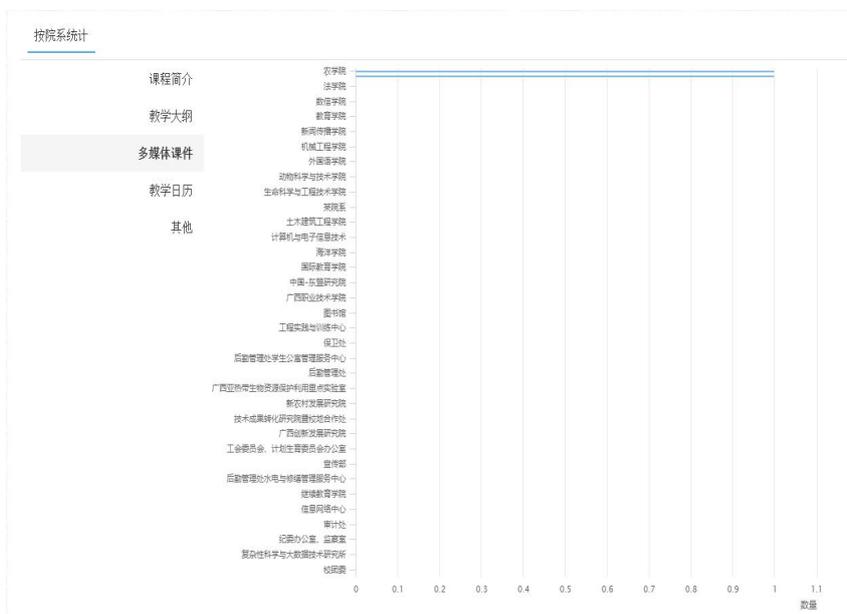
查看统计数据 一键导出

课程名称: 教师名称:

院系: 确定

姓名	院系	课程名称	提交审核时间	课程简介	教学大纲	多媒体课件	教学日历	其他	学院教学办	学校教务处
李正	某院系	测试	2019-02-18	0	0	0	0	0	未审批 审批 删除	查阅 删除
李正	某院系	测试审批	2019-02-14	1	1	1	1	0	未审批 审批 删除	查阅 删除
测试平台账号		测试	2019-02-14	1	1	1	1	0	未审批 审批 删除	查阅 删除
王廷熙	教务处	测试课程1	2019-02-14	1	1	1	1	0	未审批 审批 删除	查阅 删除

①查看统计数据：点击右上角“查看统计数据”按钮，可查看每个类别各院系及本院系上传的数量。



②一键导出：点击右上角“一键导出”按钮，可直接导出上传信息表格，如下图所示。

姓名	院系	课程名称	提交审核时间	课程简介	教学大纲	多媒体课件	教学日历	其他	学院教学办	学校教务处
测试平台账号		测试	2019-01-11	1	1	1	0	0	审批未通过	已查阅
王廷熙	教务处	测试课程1	2018-12-21	1	1	1	0	0	审批通过	已查阅
莫少娟		测试	2018-11-20	0	0	0	0	0	未审核	已查阅
王廷熙	教务处	测试课程2	2018-11-10	0	0	0	0	0	未审核	已查阅
李正	某院系	测试课程创建	2018-11-01	0	0	0	0	0	未审核	未查阅
测试平台账号		123	2018-11-01	0	0	0	0	0	未审核	未查阅
测试平台账号		test	2018-10-20	0	0	0	0	0	未审核	未查阅
李正	某院系	测试	2018-10-20	0	0	0	0	0	未审核	未查阅
蒋钦		人才素质测评	2018-10-20	0	0	0	0	0	未审核	未查阅
李世君		123	2018-10-20	0	0	0	0	0	未审核	未查阅
李世君		生杰	2018-10-10	0	0	0	0	0	未审核	已查阅

③审批：点击“学院教学办”--“审批”按钮，可查看教师上传的教学文件进行审批，并填写审批意见，如下图：

课程信息	
课程编号	ZJ0546603
课程名称	《测试课程1》
主讲教师	王廷熙
课程简介	网络课登陆入口.docx
教学大纲	服务器申请模板0904.doc
多媒体课件	商学院组织2018年《创业基础》课程秋季教学研讨活动.docx
教学日历	民族理论与政策.docx
审批意见	
审批结果	<input checked="" type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 不通过
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="取消"/>	

④查看：点击“学院教学办”--“查看”按钮。可查看学院教学办的审批意见和结果，还可点击右上角“重批”按钮，进行重批。

课程信息		重批
课程编号	190116	
课程名称	《测试》	
主讲教师	测试平台账号	
课程简介	CupFungus_ZH-CN9348475069_1920x1080.jpg	
教学大纲	CupFungus_ZH-CN9348475069_1920x1080.jpg	
多媒体课件	PuffinWales_ZH-CN12110916089_1920x1080.jpg	
教学日历	GordesLavender_ZH-CN8649239515_1920x1080.jpg	
审批意见	sdfs	
审批结果	2019-01-16 不合格	

⑤删除：点击“学院教学办”--“删除”按钮，可对教师上传的教学文件进行删除。

三、学校管理员查看教学文件

3.1 学校管理员登录

学校管理员登录方法与“2.1 学院管理员登录”一致，在此不赘述，请查看“2.1 学院管理员登录”内容进行登录。

3.2 学校管理员查看教学文件

学校管理员登录后台，点击“课程管理”--“教学文件审核与管理”。可在此位置查阅教师上传的教学文件内容和学院管理员审核意见，以及删除教师在前台上传的课程相关教学文件。

教学文件审核与管理

查看统计数据 一键导出

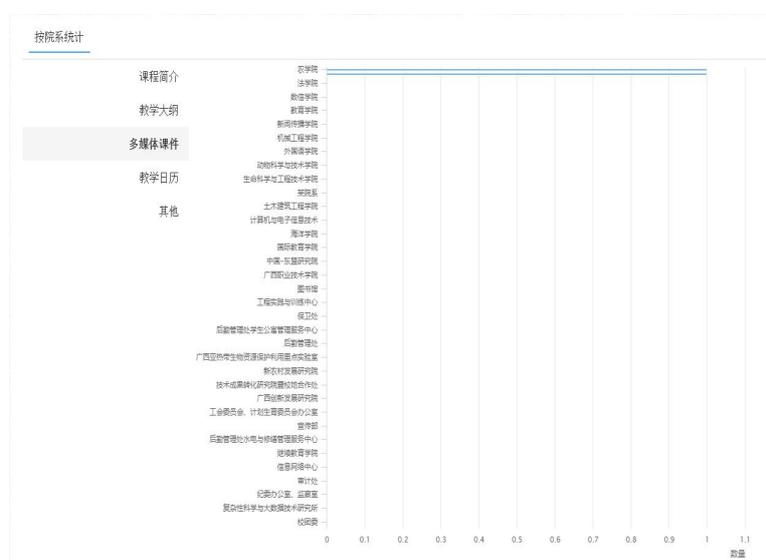
教学文件审核与管理

课程名称: 教师名称:

院系:

姓名	院系	课程名称	提交审核时间	课程简介	教学大纲	多媒体课件	教学日历	其他	学院教学办	学校教务处
测试平台账号		测试	2019-01-16	1	1	1	1	0	未通过 查看 删除	查阅 删除
王廷熙	教务处	测试课程1	2018-12-26	1	1	1	1	0	通过 查看	查阅 删除
莫少娟		测试	2018-11-29	0	0	0	0	0	未审批 审批 删除	查阅 删除

①查看统计数据：点击右上方“查看统计数据”按钮，可查看每个类别各院系上传的数量。



②一键导出：点击右上角“一键导出”按钮，可直接导出上传信息表格，如下图所示。

姓名	院系	课程名称	提交审核时间	课程简介	教学大纲	多媒体课件	教学日历	其他	学院教学办审核意见	学校教务办
测试平台账号		测试	2019-01-11	1	1	1	0		审批未通过	已查阅
王廷熙	教务处	测试课程1	2018-12-21	1	1	1	0		审批通过	已查阅
莫少娟		测试	2018-11-20	0	0	0	0		未审核	已查阅
王廷熙	教务处	测试课程2	2018-11-10	0	0	0	0		未审核	已查阅
李正	某院系	测试课程创建	2018-11-00	0	0	0	0		未审核	未查阅
测试平台账号		123	2018-11-00	0	0	0	0		未审核	未查阅
测试平台账号		test	2018-10-20	0	0	0	0		未审核	未查阅
李正	某院系	测试	2018-10-20	0	0	0	0		未审核	未查阅
蒋钦		人才素质测评	2018-10-20	0	0	0	0		未审核	未查阅
李世君		123	2018-10-20	0	0	0	0		未审核	未查阅
李世君		牛杰	2018-10-10	0	0	0	0		未审核	已查阅

③查阅：点击“学校教务处”--“查阅”按钮，可查看教学文件和学院教学办审批结果，还可点击“编辑”按钮，编辑学校教务处意见。

课程信息	
课程编号	190116
课程名称	《测试》
主讲教师	测试平台账号
课程简介	CupFungus_ZH-CN9348475069_1920x1080.jpg
教学大纲	CupFungus_ZH-CN9348475069_1920x1080.jpg
多媒体课件	PuffinWales_ZH-CN12110916089_1920x1080.jpg
教学日历	GordesLavender_ZH-CN8649239515_1920x1080.jpg
学院教学班审核意见	sdfsd
学院教学班审核结果	不合格
学校教务处意见	编辑

④删除：点击“学校教务处”--“删除”按钮，可对教师上传的教学文件进行删除。