



廣西大學

GUANGXI UNIVERSITY

广西大学课程学习平台  
使用手册（学生版）

# 目 录

<b>一、电脑端使用指南</b> .....	<b>1</b>
1.1 登录平台.....	1
1.2 学习空间.....	3
1.2.1 参与讨论.....	4
1.2.2 查看通知.....	5
1.3 课程学习.....	6
1.3.1 查看考核项目.....	6
1.3.2 完成考核任务点.....	6
1.4 课程资料.....	8
1.4.1 共享资料.....	8
1.5 作业.....	9
1.5.1 我的作业.....	9
1.6 考试.....	10
1.6.1 我的考试.....	10
1.7 空间设置.....	12
1.7.1 基本资料.....	12
1.7.2 我的头像.....	12
1.7.3 密码管理.....	13
1.7.4 应用管理.....	13
1.7.5 登录日志.....	14
<b>二、手机端（智慧君武）使用指南</b> .....	<b>15</b>
2.1 下载+登录.....	15
2.1.1 下载.....	15
2.2.2 登录.....	15
2.2“智慧君武”APP 功能介绍.....	16
2.2.1 首页.....	16
2.2.1.1 创建日程.....	17
2.2.1.2 课表.....	18
2.2.1.3 课程中心--尔雅&八桂网络课程学习.....	19
2.2.1.4 移动图书馆表.....	22
2.2.1.5 八桂学堂.....	24
2.2.1.6 成绩查询.....	24
2.2.1.7 更多功能.....	25

2.2.2 消息.....	25
2.2.3 笔记.....	26
2.2.4 我.....	27
2.2.4.1 更改头像.....	28
2.2.4.2 课程.....	28
2.2.4.3 收藏.....	28
2.2.4.4 小组.....	29
2.2.4.5 云盘.....	30
2.2.4.6 设置.....	30

# 一、电脑端使用指南

## 1.1 登录平台

浏览器中输入网址：<http://www.course.gxu.edu.cn> 进入广西大学课程学习平台页面（见图1）。（该网址为学习课程唯一有效网址，其他百度网址无效，建议使用谷歌或火狐浏览器。）



▲图1 泛雅网络教学平台页面

点击登录，进入登入页面（见图2）。



▲图2 登录页面

- A、账号：学生学号；
- B、首次登录密码：初始密码为 123456；

- C、非首次登录密码：密码为以前学习慕课修改过的密码。
- D、手机号和邮箱信息填写。登录后，点击“账号管理”——“基本资料”位置，填写个人手机号和邮箱（见图3）。（后续需要更改个人手机号和邮箱，也是通过此办法进行操作。）



▲图3 非首次登录需填写个人信息

**注意：**

必须填写本人真实有效的手机号和邮箱，否则后续通知无法接收，后果自负。若填写手机号和邮箱提示被占用，可加入QQ群 109110366，联系管理员解决。

E、若用户忘记密码，则点击忘记密码按钮。找回密码可填写以前已经绑定过的手机号和邮箱，通过绑定手机号和邮箱自动找回；



找回密码

1 2 3

请输入账号所绑定的邮箱/手机:

邮箱/手机:  发送验证码

验证码:

下一步

▲图 4 找回密码

若没有设置绑定手机号邮箱，可通过发送邮件找回密码。鉴于保护账号安全，请编辑邮件【内容包括：问题详情、学校名称、学号、姓名、院专班信息、手机号、邮箱号及有效证件照片（学生证首页及内容页）】发送邮件至 [bjkf2@chaoxing.com](mailto:bjkf2@chaoxing.com) 客服邮箱，等待处理，我们会在 24 小时内给您回复！

## 1.2 学习空间

系统登录成功后页面跳转到当前学期课程的主页，如图 5 所示：

- A、左侧为个人信息和空间应用，学生可自由设置个人信息、管理应用。
- B、点击右侧我学的课进入课程学习空间。



我学的课

ceshi

账号管理

- 课堂
- 通知
- 新版小组
- 专题创作
- 笔记
- 电脑同步网盘
- 评价管理

添加课程

走进东盟

李太生 李莹 温日豪  
南宁职业技术学院  
测试

大学生创业基础

李肖鸣  
清华大学  
默认班级

已结束课程

▲图 5 当前学期课程主页

C、点击学习空间的课程，即可进入课程的学习空间（见图6）。学习空间中包括：任务，进度，资料，通知，考试，讨论和答疑功能。在界面左侧，可以看到该门课程未完成的任务点；在界面右侧，同学们可以参与讨论，查看通知，查看同学，下面分别进行介绍：



▲图6 课程学习空间

## 1.2.1 参与讨论

A、在学习页面的右侧可以发起讨论，查看、回复该课程本班内所有老师、同学的讨论。填写讨论的标题、内容，可以选择讨论的章节范围，点击发布。即完成发起讨论的操作。



▲图7 参与讨论

B、也可在课程空间的导航栏中点击讨论，即可进入讨论界面，学生可以在任何章节新建讨论话题，也可以在已有话题中点击回复参与讨论，老师可以对学生的讨论内容加精处理，加精后的讨论显示为精华，以便学生筛选查看。



▲图 8 讨论导航栏

## 1.2.2 查看通知

在学习页面的右侧点击通知，即可查看最新的通知。

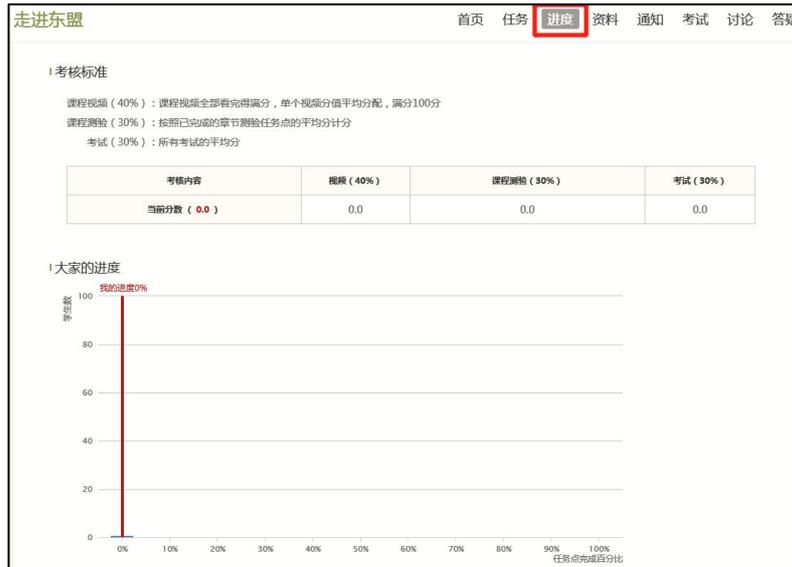


▲图 9 查看通知

## 1.3 课程学习

### 1.3.1 查看考核项目

进度统计界面显示了学生学习本课程的考核办法及其权重，统计了学生学习课程的进度，如下图所示。（若该页面不显示考核权重比例则说明当前系统未开放权重查看功能，如要了解具体权重设置，可查看教务处通知或课程通知）



▲图 10 课程考核标准及学习进度

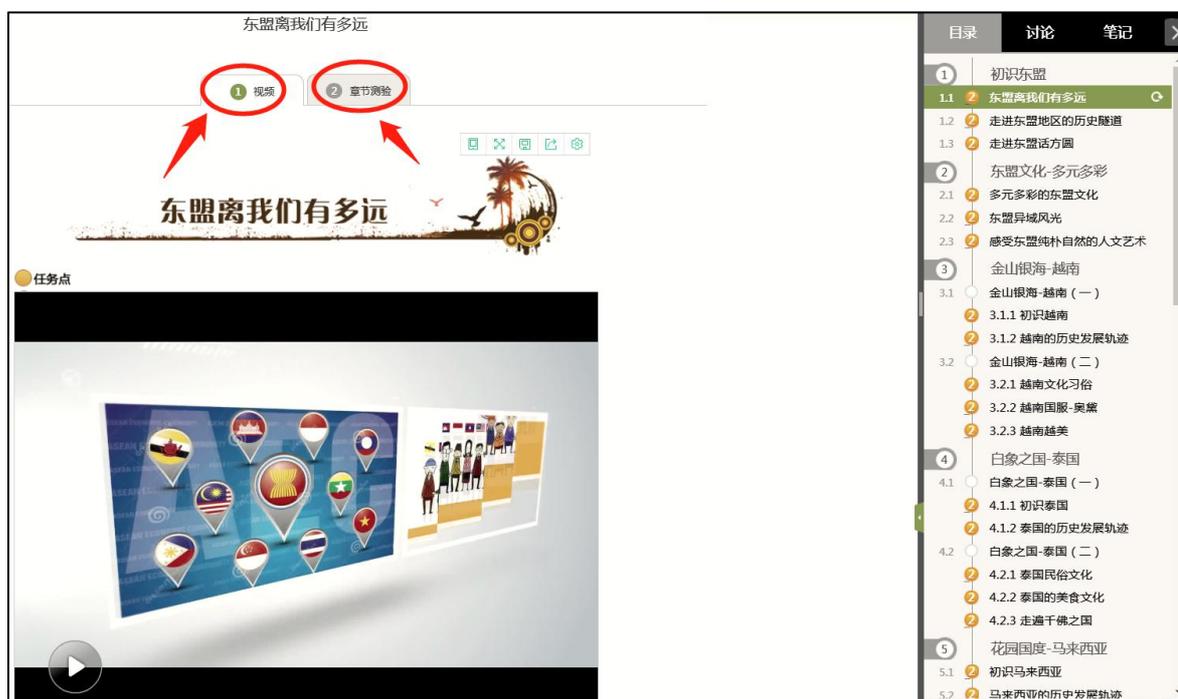
### 1.3.2 完成考核任务点

A、以《走进东盟》课程为例，点击章节知识点名称，即可进行课程学习。



▲图 11 章节知识点

B、进入课程学习后，学习页面如下图所示。主要是课程内容，右侧是章节目录，其中进度点显示为**橙色并带有数字提示**，表示还有相应的任务点未完成，完成则显示为绿色。一般一个小章节包含两个任务点，即视频任务点和章节测验任务点。



▲图 12 章节学习

C、在学习过程中，同学们可以随时与老师或者其他同学进行讨论。



▲图 13 学习过程发布讨论

D、同学可以随时添加自己的学习笔记，体会，心得，方便日后温习时查阅。



▲图 14 学习过程添加笔记

## 1.4 课程资料

在右上角导航栏中点击资料进入资料界面，可查看教师端推送过来的学习资料。

### 1.4.1 共享资料

共享资料界面如下，这是一个师生共享的平台，同学们可以本地上传资料与同学共享，可查看老师和同学上传的共享的资料，资料较多难以查阅时也可以进行关键词检索。



▲图 15 课程资料

## 1.5 作业

在课程空间内，点击右上角导航栏作业，进入作业页面后显示我的作业，点击作业即可做作业。（若当前页面无作业显示，则说明老师未发布作业）



▲图 16 作业导航栏

### 1.5.1 我的作业

进入做作业的页面，根据老师布置的作业完成相关问题，作业完成后点击提交，等待老师批阅。



▲图 17 作业页面

## 1.6 考试

在课程空间内，点击导航栏的考试，进入考试界面，如图 18 所示



▲图 18 考试导航栏

### 1.6.1 我的考试

- A、我的考试显示的是已完成的考试和未进行的考试，有效考试时间由老师设置。
- B、进入考试，界面如图所示，由老师设置考试时长以及考试题型。



▲图 19 考试页面

C、考试完成，老师批阅试卷后，学生可以查看自己的考试成绩。



▲图 20 查看考试成绩

D、点击查看后界面如下：



▲图 21 考试得分详情

## 1.7 空间设置

点击头像下方的账号管理，可进入账号管理界面。

### 1.7.1 基本资料

基本资料设置，同学们通过本页设置可以实现绑定邮箱、修改姓名、修改昵称、填写手机号以及学号的功能。



▲图 22 账号管理页面

### 1.7.2 我的头像

我的头像功能可以设置学生空间头像，点击浏览在本地上传后保存，头像就会显示在学生空间。



▲图 23 更换头像

### 1.7.3 密码管理

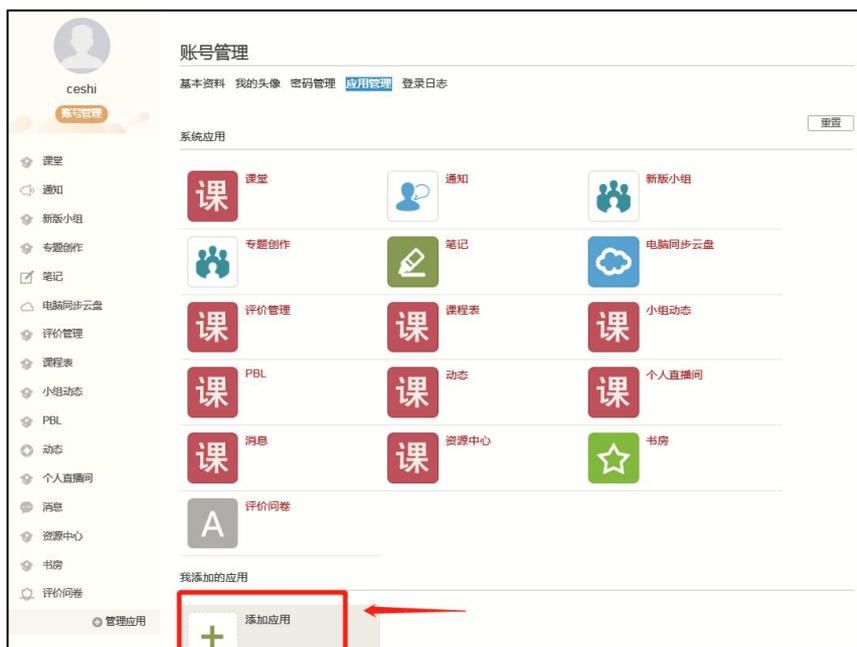
点击密码管理进入密码管理界面如图所示。可通过输入旧密码和新密码来更改密码，保存后生效。



▲图 24 密码管理页面

### 1.7.4 应用管理

点击应用管理，显示如图界面。同学们可以按照个人意愿删除已有应用（系统应用无权限更改），也可添加新的应用。



▲图 25 应用管理页面

## 1.7.5 登录日志

点击登录日志，可查看学生登录时间、登录方式等详情。



The screenshot displays the 'Account Management' (账号管理) interface for a user named 'ceshi'. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Classroom' (课堂), 'Notice' (通知), 'New Group' (新版小组), and 'Special Creation' (专题创作). The main content area shows a table of login logs with columns for 'Serial Number' (序号), 'Login IP' (登录ip), 'Login Time' (登录时间), and 'Login Method' (登录方式). Two records are shown, both from 42.62.2.173 on 2018-08-31. A pagination bar at the bottom indicates '2 records, currently showing page 1 of 1'.

序号	登录ip	登录时间	登录方式
1	42.62.2.173	2018-08-31 16:04:03	网页登录
2	42.62.2.173	2018-08-31 13:56:35	网页登录

▲图 26 应用管理页面

## 二、手机端（智慧君武）使用指南

### 2.1 下载+登录

#### 2.1.1 下载



▲图1 扫一扫下载智慧君武

扫描二维码，下载“智慧君武”软件并安装。（注意：官方唯一指定 app 是“智慧君武”，如果下载其他软件，将可能会有学习后不记录成绩的情况发生，请认准“智慧君武”）。

#### 2.2.2 登录

打开安装好的智慧君武 App，可以看到如下图的应用首页，点击右下角的“我的”，进入如下中图 2 的界面，点击上方灰色头像，进入登录界面。



▲图2 登录页面

进入登录界面后，输入学号和密码（密码与电脑端登录密码一致），登录进入APP。



▲图3 输入登录信息

## 2.2“智慧君武”app 功能介绍

### 2.2.1 首页

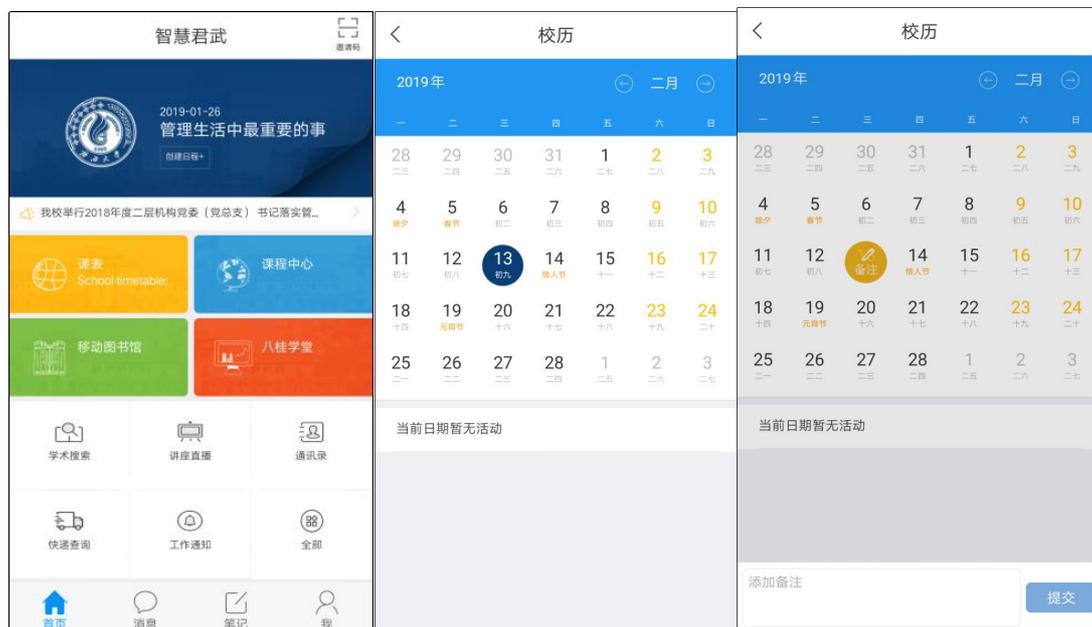
登录进入“智慧君武”app后，点击最左边“首页”，可看到如下图界面，下面将逐一介绍该页面功能：



▲图4 首页

## 2.2.1.1 创建日程

在“首页”当前页面，点击最上方“创建日程”，进入日程编辑界面。点击日程即可添加备注内容。



▲图 5 创建日程

添加完毕后，每一个有日程内容的日期上方，均有一个黄色小圆点，切换日期，还可看到日程内容。



▲图 6 日程备注

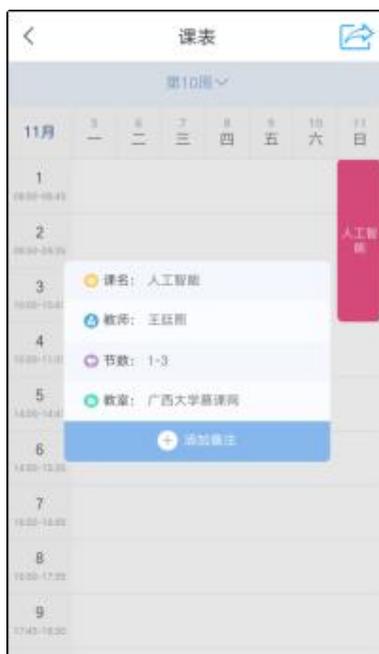
## 2.2.1.2 课表

登录进入 app，点击“首页”--“课表”，可查看每周的课表。



▲图 7 查看课表

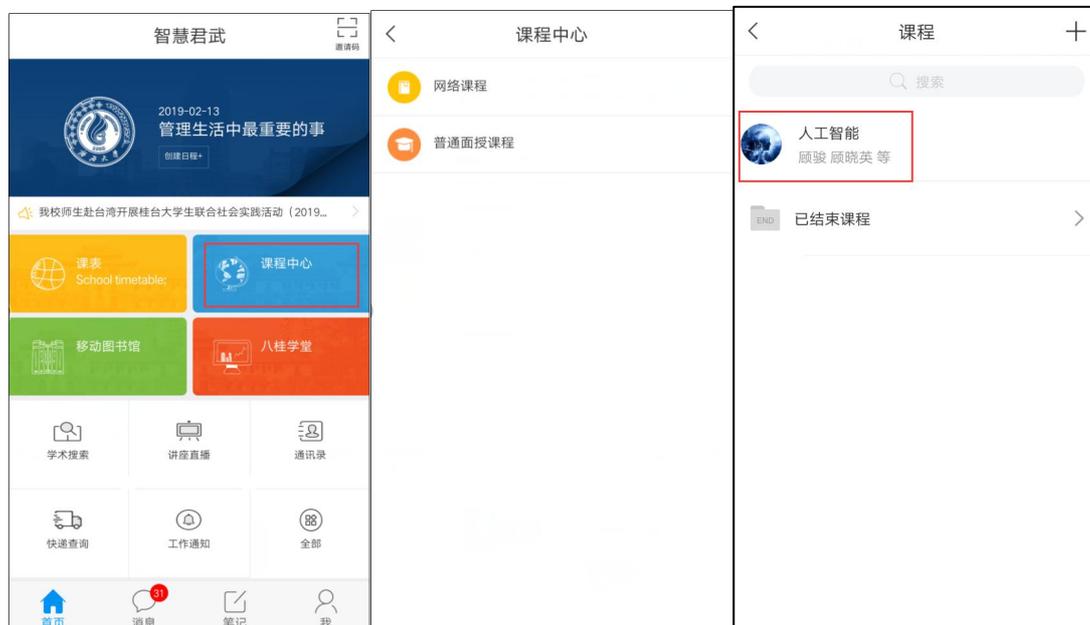
同时点击课程名称，还可查看每周上课的任课教师、课程时间安排和教室安排。



▲图 8 课表详细

### 2.2.1.3 课程中心--尔雅&八桂网络课程学习

在“首页”界面，点击“课程中心”即可看到本学期所选修的网络课程和普通面授课程等课程信息。点击“网络课程”，即可在线学习个人在教务系统上选修的尔雅网络课程。



▲图 9 进入课程

找到课程后，点击章节目录，进入学习界面后完成相关视频和作业，即可拿到相应的分数。



▲图 10 章节内容

点击“更多”，可以查看课程详细信息（考核比重、考试时间等），以及自己的学习记录。

**注意：每个学期的课程权重设置可能会有变动，当前学期网络课程具体权重设置请以教务处官网通知为准。**



▲图 11 考核比重等

点击“任务”，完成要求的讨论、教师发布的作业和考试等任务。



▲图 12 任务页面

如果同学们在学习中遇到有关于课程内容的问题，在“更多”——“答疑”进行提问，会有专业的助教老师为大家解答。



▲图 13 答疑

在手机端学习课程遇到问题可在“我的”“设置”这里咨询在线客服。



▲图 14 在线客服

### 2.2.1.4 移动图书馆表

在“首页”界面，点击“移动图书馆”，即可搜索到海量电子图书资源。





▲图 15 移动图书馆

## 2.2.1.5 八桂学堂

在“首页”界面，点击“八桂学堂”，可看到八桂学堂的课程信息，并且可在当前页面免费报名学习八桂学堂课程。

**注意：1.若在该前页面报名学习课程，则不计入学分，请慎重报名。**

**2.若已在教务系统选修八桂学堂课程，则务必通过“课程中心”入口学习八桂学堂课程，不可在当前页面重复报名和学习，否则将会有重复课程出现，后续无法核对成绩。**



▲图 16 八桂学堂

## 2.2.1.6 成绩查询

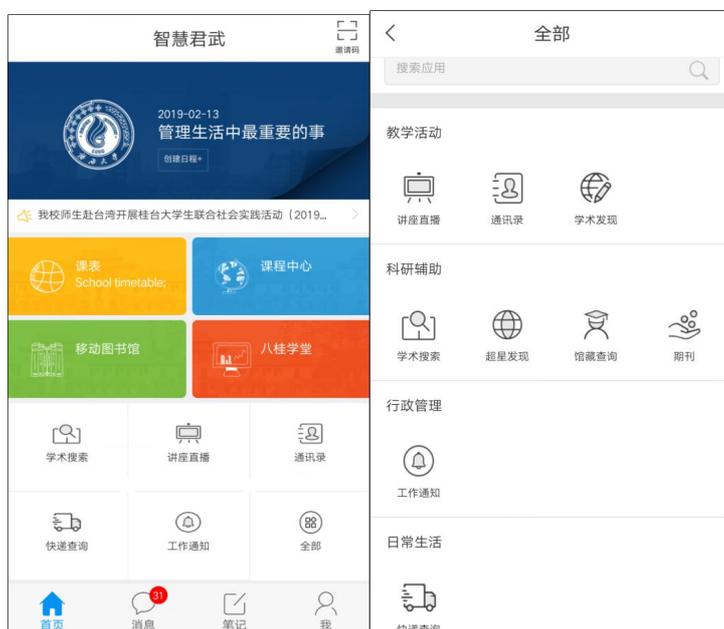
登录进入 app，点击“首页”--“全部”--“成绩查询”，可查看每学期所修课程的成绩。



▲图 17 成绩查询

## 2.2.1.7 更多功能

在“首页”界面，还有更多功能，如“学术搜索”、“讲座直播”、“通讯录”和“快递查询”，点击全部还有更多功能等你发现哟~~



▲图 18 更多功能

## 2.2.2 消息

点击下方“消息”，即可进入“消息”界面，在“消息”界面，可自建通讯录、记录个人待办事项、查看个人通知和查看个人读书排行等内容。功能如下图所示：



▲图 19 消息

## 2.2.3 笔记

点击下方“笔记”，进入“笔记”功能界面，如下图所示：



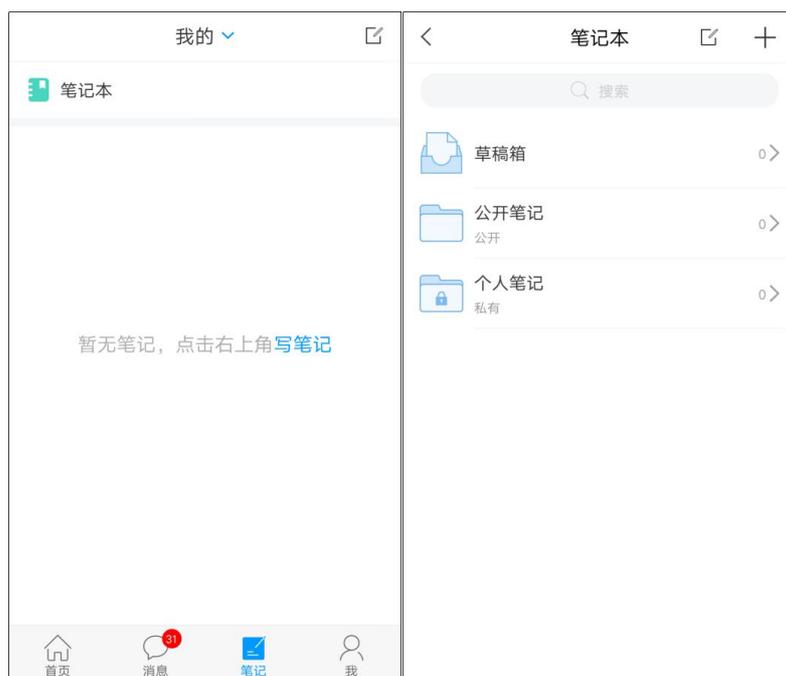
▲图 20 笔记

在“笔记”界面，点击上方，可展开分组显示笔记内容，点击右上角的按钮，可写个人笔记。



▲图 21 笔记撰写

点击“笔记本”后，可在下图 2 的界面，新建笔记文件夹和写笔记。



▲图 22 笔记撰写

## 2.2.4 我

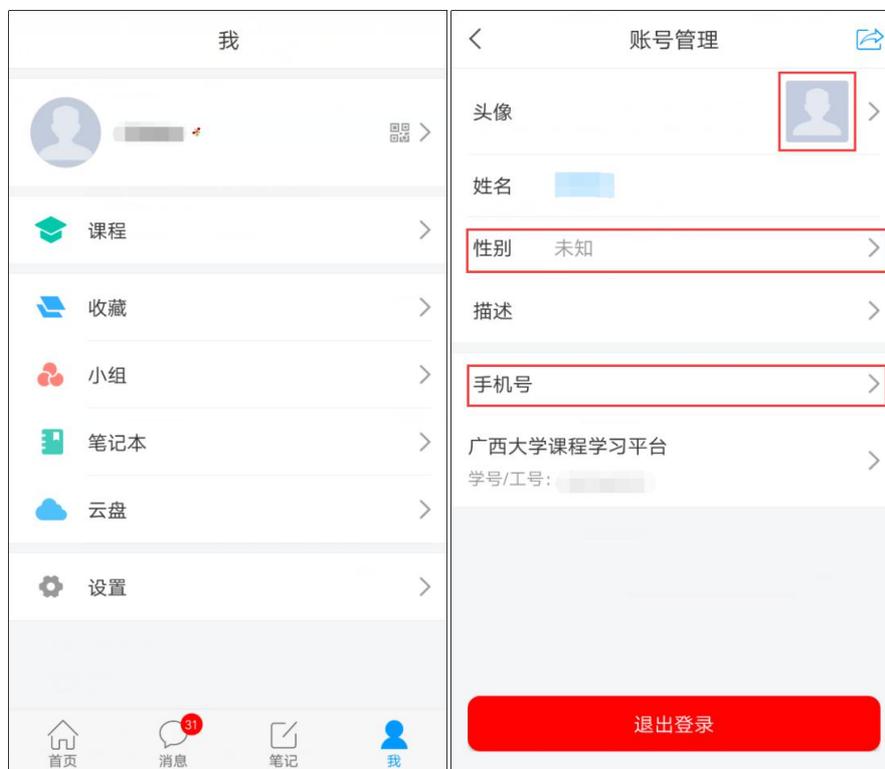
点击下方“我”，进入该界面，功能如下图所示：



▲图 23 我

### 2.2.4.1 更改头像

在“我”该界面，点击左上角头像按钮，可进行更改头像、完善性别和填写手机号等信息。



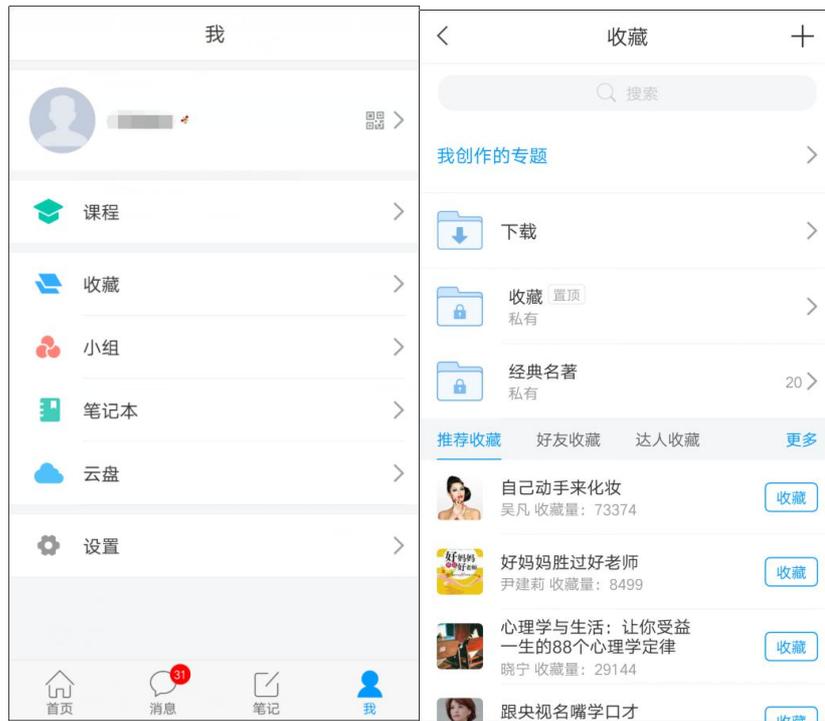
▲图 23 更改头像

### 2.2.4.2 课程

点击“课程”按钮，进入的界面与“课程中心”界面一致，都是学习网络课程界面。具体请详看 2.2.1.3，在此不再重复介绍。

### 2.2.4.3 收藏

点击“收藏”按钮，可查看个人创作专题，收藏的专题、图书等资源，还可在当前界面新建文件夹统一编辑归类专题。



▲图 24 收藏

#### 2.2.4.4 小组

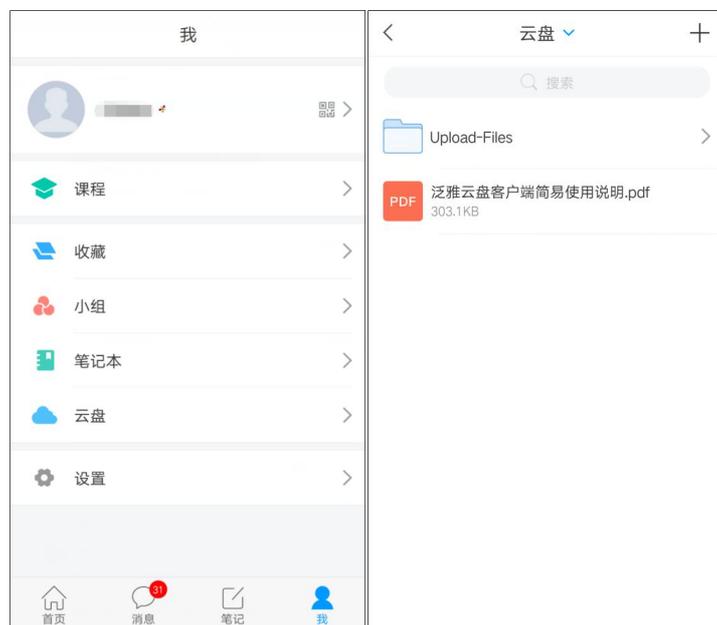
点击“小组”按钮，可查看个人加入的小组，以及软件上各学习小组，还可选择自己感兴趣的小组加入。



▲图 25 小组

## 2.2.4.5 云盘

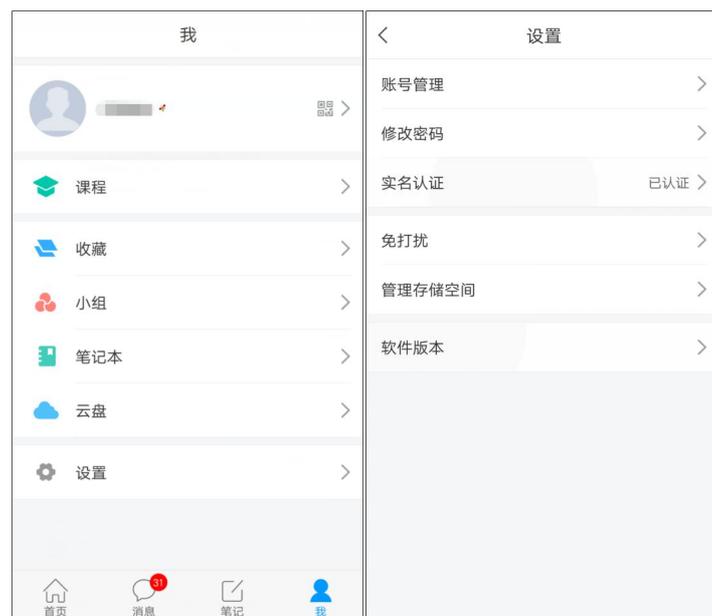
点击“云盘”按钮后，再点击右上角“+”按钮，可上传个人文件。当前云盘容量150GB。



▲图 26 云盘

## 2.2.4.6 设置

点击“设置”按钮，可进行修改密码、设置免打扰、管理存储空间（清除手机缓存）和查看软件版本等操作。



▲图 27 设置